

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
геологического факультета

Наименование факультета

В.М. Ненахов

31.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

наименование практики

1. Код и наименование научной специальности:

1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение

2. Профиль подготовки (при наличии):

3. Форма обучения: очная

4. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии

5. Составители программы: Зинюков Юрий Михайлович, к.т.н., доцент,
Бочаров Виктор Львович, д.г.-м.н., профессор

6. Рекомендована: научно-методическим советом геологического факультета,
протокол № 9 от 29.05.2023 г.

7. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 4

8. Цель практики:

- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования и приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

9. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспирантов по обязательным и специальным дисциплинам научной специальности 1.6.7. «Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение»;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин; приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;
- обретение умения оказывать социально-педагогическую поддержку обучающимся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

10. Место практики в структуре ОПОП: составляющая образовательного компонента

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы (компетенциями):

Код	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	Знать: современные технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания в вузе, способствующие профессионально-личностному развитию обучающихся, специфику методики преподавания с учетом предметного содержания образовательной программы и психолого-педагогических аспектов образовательного процесса Уметь: организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов, создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса Владеть: навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации *зачет с оценкой.*

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра		№ 4	
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216			16	200
в том числе:					
Лекционные занятия, консультации (контактная работа)	16			16	
Практические занятия (контактная работа)					
Самостоятельная работа	200				200
Итого:	216			16	200

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1.	Получение задания и организация научно-педагогической практики	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов
2.	Подготовительный этап к ведению аудиторных и внеаудиторных занятий	Подготовка к проведению лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам кафедры гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии, предусмотренным программами высшего и среднего профессионального образования; подготовка к участию в проведении занятий на учебных полевых практиках по методам гидрогеологических исследований; посещение лекционных, семинарских и практических занятий
3.	Ведение учебных занятий, научно-исследовательской работы и посещение открытых лекций, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры	проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам кафедры гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии, предусмотренным программами высшего и среднего профессионального образования; посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры; участие в проведении занятий на учебных полевых практиках по методам гидрогеологических исследований, проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, тестов, рефератов, контрольных заданий студентов
4.	Анализ полученных итогов и выводы по практике	Анализируется выполненная аспирантом работа, приобретённые компетенции (знания, умения, навыки) за время, предназначенное для практических занятий
5.	Подготовка и защита отчёта по научно-педагогической практике	Отчет сдается научному руководителю или куратору практики в аспирантуре и защищают на кафедре. Объем отчёта обычно составляет не менее 10–15 листов (без приложений). Рекомендуется использовать шрифт – <i>Times New Roman</i> , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ — 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Отчет защищается на кафедре.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебное пособие для аспирантов вузов. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. – 528 с.
2.	Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов (квалиф. "Преподаватель высш. шк."). – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 544 с.
3.	Методы гидрогеологических и инженерно-геологических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по специальной практике : [для студ. геол. фак., обуч. по специальности "Гидрогеология и инженерная геология", а также может быть полезно студ. геогр. фак., специалистам, работающим в обл. гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии, занимающимся исслед. состояния компонентов геол. среды] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Ю.М. Зинюков, А.Э. Курилович, С.П. Пасмарнова .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-63.pdf>.
4.	Полевые методы гидрогеологических исследований [Электронный ресурс] : профильная практика : учебно-методическое пособие для вузов : [для студ. 2 к. очной формы обучения (бакалавриат) геол. фак., обуч. по профилю "Гидрогеология и инженер. геология", для направления 05.03.01 - Геология] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Ю.М. Зинюков, С.П. Пасмарнова, Ю.А. Устименко .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-58.pdf>.
5.	Полевые методы инженерно-геологических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для бакалавров геол. фак. ВГУ ; для направления 05.03.01 - Геология] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. : Ю.М. Зинюков, Н.А. Корабельников, А.Э. Курилович .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-54.pdf>.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Бондарик Г.К., Ярг. Л.А. Инженерно-геологические изыскания / Г.К. Бондарик, Л.А. Ярг. – М.: Изд-во КДУ, 2008. – 424 с.
7	Дмитриев В.В. Методы и качество лабораторного изучения грунтов : учебное пособие / В.В. Дмитриев, Л.А. Ярг. – М.: КДУ, 2008. – 542 с.
8	Трофимов В.Т. Грунтоведение: учеб./ В.Т. Трофимов, В.А. Королев, Е.А. Вознесенский и др. - М.: Изд-во МГУ, 2005. – 1024 с.
9	База знаний: Гидрогеология, инженерная геология, геоэкология. Версия.7.14. Лицензионное соглашение №SW85-38UZ-XWRE-1241 на пользование программным продуктом (компакт-диск)
10	Крамаренко В. В. Грунтоведение: учебное пособие / В. В. Крамаренко. — Томск: ТПУ, 2011. — 431 с.
11	Кузнецов О.Ф. Инженерные геолого-геодезические изыскания: Учебное пособие / О.Ф. Кузнецов, И.В. Куделина, Н.П. Галянина, Оренбургский государственный университет. – Оренбург: ОГУ, 2015 – URL https://biblioclub.ru

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
12	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru/
13	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru
14	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
15	Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» (ИТС Контекстум) http://rucont.ru
15	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://www.biblio-online.ru
16	Электронный учебный курс: Инженерная геология и геоэкология https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10015

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания по прохождению практики

Вид работы	Методические указания
<i>Консультации</i>	Консультации предполагают разъяснение аспирантам основных целей и задач педагогической практики. Вместе с тем на консультациях преподаватель может разъяснять способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом или при выполнении конкретного задания. К такому виду консультаций будут относиться консультации по курсовым и дипломным работам, консультации в период проведения учебных и производственных практик.
<i>Выполнение кейс-задания (ситуационная задача)</i>	Кейс (ситуационная задача) — это строящееся на реальных фактах описание проблемной ситуации, которая требует решения. Решить кейс – это значит исследовать предложенную ситуацию (кейс), собрать и проанализировать информацию, предложить возможные варианты действий и выбрать из них наиболее предпочтительный вариант. Алгоритм решения кейс-задания: а) анализ кейса; б) выдвижение гипотезы; в) выбор оптимального варианта; г) прогнозирование; д) анализ предполагаемых результатов; е) оформление результатов решения кейса и его защита или презентация
<i>Подготовка к промежуточной аттестации: экзамен/зачет/зачет с оценкой</i>	Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения обучающимися системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения данной дисциплины. Оценка выносится по результатам защиты отчета о практике и отзыва научного руководителя. Подготовка к экзамену/зачету/зачету с оценкой включает в себя три этапа: а) самостоятельная работа в течение семестра; б) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/зачету с оценкой/экзамену по темам курса; в) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. В период подготовки обучающийся вновь обращается к пройденному учебному материалу. Подготовка осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен/зачет/зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим все задачи педагогической практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

1	2.2.1(П) Педагогическая практика	Учебные аудитории, лаборатории, компьютерный класс, оборудование университета и кафедры гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии Учебно-научный полигон «Веневитиново». Сеть наблюдательных скважин. Площадка для проведения опытных работ. Грунтовые массив для физико-механических испытаний.	г. Воронеж, площадь Университетская, 1, корпус № 1, ауд. № 204, 205, 114, 110 Воронежская область, Новоусманский район, научно-образовательный комплекс «Веневитиново»
---	-------------------------------------	--	---

19. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

19.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется постоянным контактом со стороны научного руководителя или куратора, назначенного кафедрой, всех видов работ при прохождении педагогической практики, предусмотренных планом.

19.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчета о прохождении педагогической практике и отзыва руководителя.

План подготовки отчёта о прохождении педагогической практики в аспирантуре

1. Введение, цель и задачи практики
2. Трудоемкость (включая все виды работ)
3. Сроки выполнения — продолжительность и период прохождения практики — дата начала и завершения работы в часах
4. Организационные мероприятия практики: подготовка и согласование программы (индивидуального задания) прохождения практики; изучение нормативной правовой базы по организации учебного процесса в вузе (законов, постановлений правительства, образовательных стандартов, образовательный программ профессиональной подготовки, учебных планов, методических указаний); изучение системы планирования и распределения учебно-педагогической нагрузки
5. Содержание выполняемой работы, описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения
6. Описание авторских материалов, конспекта лекций, схем, презентаций, кейса и тестов к теме, практических заданий, других тематических материалов, разработанных в период практики
7. Образовательные технологии их и применение в процессе преподавания дисциплины
8. Разработка и актуализация учебно-методического комплекса дисциплины со списком литературы по теме
9. Выводы (с подробным описанием полученных умений, навыков по проделанной работе)
10. Отзыв на посещение открытого занятия профессора (доцента) кафедры
11. Заключение научного руководителя
12. Приложения: тексты лекций, подготовленные кейсы, учебно-методический комплекс (если имеются).

В **отчёте** аспиранты записывают выполненную ими работу, приобретённые компетенции (знания, умения, навыки).

Объём отчёта обычно составляет не менее 10–15 листов (без приложений), если в методичке Вашего вуза не оговорено иное. Как правило, используется шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ — 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объём не включается.

Во **введении** должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики (недель); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В **основную часть** отчёта необходимо включить описание: организации работы в процессе практики; выполненной работы по разделам программы практики; практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики; предложения и рекомендации аспиранта, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчёту также прилагаются: **индивидуальное задание практиканта; отзыв (характеристика) руководителя по практике** о работе аспиранта-практиканта.

Отзыв (характеристика) научного руководителя (лица, ответственного за прохождение практики) о работе аспиранта

По окончании педагогической практики аспирант должен получить на руки **характеристику** или **отзыв на практиканта** от научного руководителя или от лица, ответственного за учебно-педагогическую практику аспирантов. Характеристика на практиканта должна содержать сведения о его деловых качествах, навыках и квалификации, проявленных в процессе прохождения практики, о выполнении программы практики, индивидуальных заданиях, отношении к выполняемой работе, умении на практике применять теоретические знания. Характеристика оформляется на бланке высшего учебного учреждения или института (организации), где осуществлялась практика. Отзыв подписывается либо непосредственным руководителем практики, либо научным руководителем аспиранта и заверяется оттиском печати вуза. На характеристике ставится дата её составления. Отзыв является обязательным приложением к отчёту.

В характеристике следует:

- указать объём и качество выполнения программы, индивидуального плана;
- в какой мере аспирант овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

При составлении отзыва можно использовать следующие **шаблоны**:

- Аспирант ... курса ... факультета ... вуза проходил педагогическую практику в период...
- В ходе практики ознакомился с Уставом университета, организационной структурой, историей развития...
- Прошел инструктаж по технике безопасности и ознакомился с должностными инструкциями...
- За время прохождения производственной практики ... проявил себя дисциплинированным, стремящимся к получению знаний, навыков и умений, необходимых в данной области...
- В процессе практики за аспирантом были закреплены задания...
- Основной задачей практической работы стало ознакомление с основными аспектами работы кафедры ... факультета...
- Под руководством (указывается научный руководитель) были изучены основы специальности и перспективы развития ... ; порядок составления установленной отчётности; возможности использования современных информационных технологий в работе ...
- За время прохождения практики ознакомился со структурой кафедры, факультета, вуза...
- В процессе прохождения получены первоначальные практические навыки и умения, необходимые для работы в ...
- В ходе ... практики ... прошёл практическую подготовку проведения анализа ... деятельности ... , собрал материал для написания раздела будущей диссертации...
- Провёл анализ таких показателей как: ...
- Изучены практические стороны применения ...
- Проявил активность в изучении организации работы ...
- Изучал процесс ...
- Присутствовал на заседаниях по ...
- В процессе прохождения практики был освоен очень большой объём необходимой информации...
- В процессе прохождения практики ознакомился с работой подразделений ..., с правовыми актами, регламентирующими деятельность...
- Умело применял теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности...
- Применял теоретические и практические навыки в работе...
- Показал хорошие знания теории на практике...
- Принимал участие в подготовке документов (учебно-методических комплексов) ...

- Самостоятельно изготовил проекты документов по...
- В процессе практики имел возможность не только изучать документацию, но и принимал участие в её составлении...
- Внимателен при работе с документами, легко ориентируется в их содержании...
- Владеет навыками работы за компьютером, которые использовал при составлении различных документов...
- В заключение прохождения практики, после проведения анализа, были сделаны выводы и внесены предложения по улучшению ... деятельности предприятия...
- Ко всем заданиям своей производственной практики относился очень ответственно, поручения с документами выполнял добросовестно и аккуратно...
- Проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относится к порученным заданиям...
- В период прохождения практики проявил себя дисциплинированным и ответственным преподавателем...
- За период прохождения практики зарекомендовал себя с положительной стороны...
- Показал себя с положительной стороны, исполнитель и аккуратен в работе: чётко и добросовестно исполнял задания и поручения научного руководителя...
- Добросовестно выполнял требования руководителя практики...
- В межличностных отношениях вежлив, общителен, легко приспосабливается к работе в коллективе...
- В работе проявил усердие, трудолюбие и доброжелательность...
- Показал хорошие теоретические и практические знания...
- Практическая работа заслуживает высокой оценки...
- Результаты практики заслуживают оценки...

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (Зачет/дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум(трем) из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.	—	<i>Неудовлетворительно</i>